

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Альдермышская СОШ»

Наэруллин Ф.Р.



План внутришкольного контроля МБОУ «Альдермышская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» на 2021– 2022 учебный год

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) среднего общего образования (СОО)
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ в условиях COVID - 19	3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Директор	Совещание при директоре

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Альдермышская СОШ»

Насруллин Ф.Р

План внутришкольного контроля МБОУ «Альдермышская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» на 2021– 2022 учебный год

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), основного общего образования (ООО) среднего общего образования (СОО)
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления образовательных программ учреждения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Санитарно-	3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-	Учебные кабинеты и	Обзорный	Директор	Совещание при

	гигиенический режим и ТБ в условиях COVID -19	эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	вспомогательные помещения	наблюдение, беседа		директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, классные руководители	Движение детей
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор школы	Педсовет

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

**Контроль за выполнением всеобуча
(статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)**

1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям (причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, отчеты классных руководителей
2.	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Директор школы	Совещание при директоре

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам (русский язык и математика)	2-9, 10 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УР	Справка, Совещание при директоре
----	------------------	---	----------------	---	-----------------------------	----------------------------------

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Соответствие рабочих программ учебных	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных	Рабочие программы по всем предметам	Персональный, анализ, изучение	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при
----	---------------------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	------------------------

	предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	предметов требованиям ФГОС НОО, ООО	учебного плана	документации, собеседование		директоре
2.	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, Совещание при директоре
3.	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка журналов (внеклассной деятельности, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (внеклассной деятельности, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел	Личные дела учащихся	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, ЗДВР и ЗДУР	Совещание при директоре

Контроль за подготовкой к экзаменам и олимпиаде

1.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ГИА-2022	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к школьному туру олимпиады	Работа комиссии по проведению школьного тура предметной олимпиады	Учителя предметники	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

Контроль за методической работой

1.	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2021-2022 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
----	---------------------------------	---------------------------------------	--	--------------------------------------	-----------------------------	-------------------------

2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
----	---------------------------------	---	---	----------------------	-----------------------------	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.	Работа с кл.рук.	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
3	Медицинское сопровождение обучающихся.	Предварительное формирование базы данных уч-ся	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

ОКТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
---	------------------------------	---------------	------------------	-------------------------	--------------------	--

Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
----	---	--------------------------------------	---	----------	-----------------------------	-------------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Адаптация обучающихся 1-го, 5-го класса к новым условиям	Анализ адаптационного периода в 1 классе. Реализация ФГОС	Учащиеся 1-х, 5-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение	Заместитель директора по УР	Справка, педсовет
----	--	--	--	---	-----------------------------	-------------------

	обучения	начального образования в 1 классе. Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-го класса к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей-предметников				
2	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2021-2022 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	5-6 классы	Предметно-обобщающий, посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
2.						

Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО

1.	Использование современных образовательных технологий на уроках	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	4 класс	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
----	--	--	---------	---	-----------------------------	----------------------------------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4х классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 2-4-х классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
2.	Работа с электронными	Выполнение требований	Электронные журналы	Тематический	Заместители	Справка, педсовет

	журналами.	к работе с электронными журналами			директора по УР	
--	------------	-----------------------------------	--	--	-----------------	--

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Тематический	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
----	---	---	---	--------------	-----------------------------	-------------------------

Контроль за методической работой

1.	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к муниципальному туру	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Справка, педсовет
----	---	---	---	-----------------------------	---	-------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Организация и проведение воспитательной работы во время осенних каникул	Занятость учащихся во время осенних каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре

НОЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания предметов образовательной области «Русский язык и литература» в условиях реализации ФГОС ООО	Состояние преподавания русского языка и литературы в 5-9-х классах.	Учителя и учащиеся 5-9 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов технологии	Состояние преподавания технологии в 5-9-х классах, ТБ на уроках .	Учителя технологии	Персональный, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре
----	--	---	--------------------	--	-----------------------------	----------------------------------

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-11-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
----	---	--	--	--	-----------------------------	--------

Контроль за школьной документацией

1.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Педсовет
2.	Анализ уровня сформированности ЗУН учащихся за 1 четверть. Итоги 1-ой четверти.	Контрольные работы за 1-ую четверть. Анализ уровня сформированности ЗУН за 1-ую четверть	Ученики 2-10 классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка, педсовет

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации. Итоги пробных ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по подготовки к ГИА	Учителя Классные руководители 9-х-11 -х кл.	Текущий, тематический, результаты пробных ГИА	Заместитель директора по УР	Справка, педсовет
----	--	--	--	---	-----------------------------	-------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешколь-ной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	справка
----	------------------------------------	--	-----------------------	--	-----------------------------	---------

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 , Постановлению Мин.труда и соц. Развития РФ от 08.02.2000г. №14	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Директор	
2.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Охват обучающихся горячим питанием по итогам 1 полугодия. Анализ работы	Работа классных руководителей с учащимися и родителями	Обзорный, наблюдение	директор	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Преподавание истории, обществознания в школе в условиях реализации ФГОС ООО	Состояние преподавания истории, обществознания в 5-9-х классах.	Учителя и учащиеся 5-9 классов	Персональный Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка, педсовет
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения. Итоги 1 полугодия. Выполнение обр.программы	Уровень подготовки учащихся .	Обучающиеся 2-11 классов	Итоговый, письменная проверка знаний, анализ	Заместитель директора по УР	Справка, педсовет
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся.Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УР	педсовет
2.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, заместители	

					директора по УР, ВР	
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ и ОГЭ по плану	Учащиеся 9 и 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УР	Информация, методический совет
2	Организация проведения предметной недели предмета «Искусство»	Анализ проведения мероприятий по плану	Внеклассные мероприятия, план.	Наблюдение	Заместитель директора по УР	МС
Контроль за воспитательной работой						
1.	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 7-11 классов	Обзорный, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УР	Справка по итогам олимпиад.
3.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во 2 полугодии	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Предмет «Родной (татарский) язык и родная литература»	Изучение деятельности учителей татарского языка	Учителя татарского языка	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, школьной документации	Заместитель директора по УР	Справка, МС
Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО						
2.	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности, 1-11 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей 1-11 классов
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио 2-4 класс	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР	МС
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов	Контроль за	Журналы внеурочной	Персональный,	Заместитель	Совещание

	внекурчной деятельности	выполнением программ, своевременность заполнения	деятельности	беседа, анализ	директора по ВР	
--	-------------------------	--	--------------	----------------	-----------------	--

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Обсуждение на заседаниях ШМО
----	--	--	---	--	-----------------------------	------------------------------

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО, МС
2.	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3.	Организация проведения предметной недели предмета «Иностранные языки»	Анализ проведения мероприятий по плану	Внеклассные мероприятия, план.	Наблюдение	Заместитель директора по УР	МС

Контроль за воспитательной работой

2.	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	справка
3.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	справка, обсуждение на МО классных руководителей

					руководителей	
4.	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, 6 классов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	справка

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ-ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Собеседование	Заместитель директора по ВР,	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Беседа
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Содержание метапредметных результатов обучения в 4 классах, 5-6-х классах	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся 4,5,6 классов	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР	Справка совещание
2.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному направлению	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Занятия внеурочной деятельности для 3-4 классов	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных и индивидуальных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 2-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое	Заместитель директора по УР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
2.	Обеспечение проведения государственной		Работа классных руководителей по сбору			

	итоговой аттестации	период подготовки к ГИА, оказание помощи Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2021, ОГЭ-2021, сбор заявлений на экзамены по выбору.	заявлений	исследование		
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УР	Справка, заседание МС

Контроль за методической работой

1.	Спортивно-оборонный месячник	Контроль за проведением уроков физкультуры, ОБЖ	Работа учителей ОБЖ, физкультуры	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР	Заседание МС
----	---------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------

Контроль за воспитательной работой

Контроль воспитательной работы						
Номер	Вид воспитательной работы	Критерии оценки	Формы и методы контроля	Лицо, осуществляющее контроль	Приемы и методы оценки	Сроки и лица, осуществляющие оценку
1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3.	Внеклассная подготовка учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	педагог-организатор	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора

MAPT

1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа педагога-психолога и классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за состоянием преподавания предметов «Иностранные языки»	Проверка качества предоставления ОУ	Учитель иностранного языка	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Справка
	Химия «Первоначальные химические понятия»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Предметно-обобщающий, тест	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Контроль за состоянием преподавания элективных курсов	Проверка качества предоставления ОУ	Посещение элективных курсов	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Справка

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки по предметам учебного плана за 3 четверть в 2-9 классах	Успеваемость учащихся 2-9 классов	Тест, контрольные работы	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Результативность обучения	Анализ уровня подготовки учащихся по работе с текстом	Учащиеся 5-6 классов	Работа с текстом	Заместитель директора по УР	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Выполнение образовательной программы в 5-10 классах в третьей четверти	Оценка выполнение программ по предметам, тетради, дозировка домашнего задания, состояние развивающей	Классный журнал 5-10 классов, рабочие программы, тетради, состояние кабинета	Анализ, документации собеседование	Заместитель директора по УР	педсовет
----	--	--	--	------------------------------------	-----------------------------	----------

		среды кабинетов				
Контроль за школьной документацией						
1.	Объективность выставления отметок за четверть, заполнение электронных журналов учителями-предметниками и классными руководителями	Проверка объективности выставления отметок в электронных журналах за четверть. Соблюдение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Персональный, анализ	Заместитель директора по УР	педсовет
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выявление отставания за IIIчетверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание МС
3.	Документация внеурочной деятельности учителей	Своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих	Учителя, ведущие внеурочную деятельность	Тематический, проверка содержания журналов	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Работа учителей – предметников по обучению учащихся заполнению бланков ответов. Сложные моменты, типичные ошибки.	Обучающиеся Классные руководители 9, 11 классов	Обзорный, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР	Анализ на совещании классных руководителей
2.	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание МО
3.	Оформление информационных стендов по подготовке к	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам	Оформление информационных стендов по подготовке к	Тематический	Заместитель директора по УР	Обсуждение на заседаниях ШМО

	ОГЭ и ЕГЭ	в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	ОГЭ и ЕГЭ			
4.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 9,11 классов	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Предметная неделя по русскому языку	Анализ проведения мероприятий по плану	Внеклассные мероприятия, план.	Наблюдение	Заместитель директора по УР	МС
Контроль за воспитательной работой						
1.	Организация и воспитательной работы во время весенних каникул	Занятость учащихся во время каникул	Классные руководители	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2.	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3.	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

		профилактики				
5.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 5-8-х и 9-11-х кл.	Тематический, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала в выпускных 9, 11 классах	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР	Обсуждение на совещаниях

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания русского языка и чтения в 1 классе	Посещение уроков русского языка и чтения, учителей, работающих в 1 классах	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УР	Административное совещание
----	---	---	--	--	-----------------------------	----------------------------

Контроль за уровнем подготовки обучающихся

1.	Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения	1-4 классы	Посещение уроков, анализ	Заместитель директора по УР	Обсуждение на совещании
2.	Обществознание «Гражданские и политические права»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	8 классы	Тест	Заместитель директора по УР	Справка

Реализация ФГОС НОО,ООО,СОО

1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио) 1 классы,5 классы	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР	Справка
2	Проведение ВПР в 4,5,6 ,7, 8классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,,8классах в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,7 ,8классах	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УР	Справка,анализ на на ШМО учителей

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка рабочих тетрадей по русскому	Соблюдение орфографического	Рабочие тетради 2-4 классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
----	---------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------	---------

	языку и математики уч-ся 2-4 классов	режима, качества проверки, объективности оценки				
2.	Проверка электронных журналов 4, 9, 11 классов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Объективность выставления итоговых отметок в выпускных классах 4, 9, 11. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы 4,9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
5.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители ШМО, Заместитель директора по УР	Собеседование
2.	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-х классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре

Контроль за методической работой

1.	План пополнения учебной и методической литературой на 2021-2022 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УР, руководители	Совещание при директоре
----	---	--	------------	------------------------------	---	-------------------------

		учебного процесса			ШМО	
2	Предметная неделя по татарскому языку	Анализ проведения мероприятий по плану	Внеклассные мероприятия, план.	Наблюдение	Заместитель директора по УР	МС
Контроль за воспитательной работой						
1.	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на IV четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Обсуждение на МО классных руководителей
2.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобуча, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Обсуждение на МО классных руководителей
3.	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4.	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
5.	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
6.	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

МАЙ

№	Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы	Ответственные	Результаты
---	---------------------	---------------	------------------	----------------	---------------	------------

	контролю			контроля	лица	контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за работой учителей	Оценка выполнения программного материала и их анализ	Определение качества знаний и успеваемости обучающихся.	Персональный, изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	Справка
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность обучения	Обученность учащихся по предметам учебного плана	Изучение результативности обучения по итогам года, промежуточная аттестация	Тематический, контрольные работы, срезы	Зам директора по УР	Справка
2.	Математика «Решение задач на проценты»	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний по теме	5 классы	Тест	Заместитель директора по УР	Справка
Реализация ФГОС НОО,ООО, СОО						
1.	Выполнение программного материала по предметам учебного плана	Оценка выполнения программного материала ООП	Классный журнал	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УР	педсовет
2.	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок
3.	Комплексные срезовые работы в	Оценка достижения планируемых	Итоговая комплексная диагностическая работа	Анализ	Заместитель директора по УР,	Справка, педсовет

	1-4 классах	результатов учащихся 1-4 класса	для учащихся 1 класса		учителя 1 классов	

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных журналов 1-8, 10 классов	Объективность выставления итоговых отметок. (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы 1-8,10 классов	Тематический	Заместитель директора по УР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ по предметам	Выполнение программ по предметам, практической части программ за год	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Заседание МС, справка

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ	Обучающиеся 9-х ,11-х классов	Промежуточный	Заместитель директора по УР	Заседание МО
2.	Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УР	Заседание предметных ШМО

Контроль за методической работой

1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
----	----------------------------	--	--------------------------------------	------------------------------	-----------------------------	-------------------------

Контроль за воспитательной работой

1.	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 76-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне,	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
----	---	---	---	--	--	-----------------------

		участие классов в мероприятиях				
3.	Формирование ЛДП, ЛТО	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель ЛДП	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4.	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2020-2021 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты

ИЮНЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов 9, 11 классов	Правильность заполнения классным руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, 11 классы	Журналы 9,11-х классов	Тематический	Заместитель директора по УР	педсовет
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УР	Совещание при заместителе директора по УР
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Подведение итогов работы по введению ФГОС НОО, ООО, СОО	Оценка деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО, ООО, СООв 2020-2021 учебном году	Результаты деятельности педагогического коллектива по введению ФГОС НОО, ООО, СОО в 2020-2021 учебном году	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре школы

Контроль за воспитательной работой						
1.	Воспитательная работа в ЛДП	Организация воспитательной работы в ЛДП	Начальник ЛДП	Тематический	Заместитель директора по ВР	Анализ
2.	Эффективность и результативность работы классных руководителей по вовлечению учащихся во внеклассную работу	Рейтинг участия классов в школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	Классные руководители	Тематический, составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3.	Анализ воспитательной работы за год	Результативность воспитательной работы и задачи на новый учебный год	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель музея	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа ВР каждого классного руководителя	Заместитель директора по ВР	Анализ ВР за 2020-2021 учебный год